

राजस्थान राज्य सहकारी मुद्रणालय लि०,

जी-1/138, मालवीय औद्योगिक क्षेत्र, मालवीय नगर, जयपुर-302017

फोन नं. 0141-2751417, 2751352 / Email- raj_coop_press@yahoo.co.in, thecooperativepress@gmail.com

Website :- www.thecooperativepress.com

क्रमांक / रारासमु / प्रशा / 2023-24 / 133-38

दिनांक : 20.04.23

मै० राम प्रिन्टर्स

सी-9, शर्मा कॉलोनी एक्सटेंशन

स्वेज फार्म रोड, नन्दपुरी, जयपुर

वर्ष 2023-24 (31.3.2024 तक) मिलमेड व हैण्डमेड फाईल कवर्स क्रय हेतु आमंत्रित निविदा में आप द्वारा प्रस्तुत न्यूनतम दरें निम्नानुसार स्वीकृत की जाती हैं :-

(1) मिलिमेड फाईल कवर्स

क्र. सं.	नाम सामग्री	स्वीकृत दर (मिलमेड कार्डशीट पर) (रूपयों में) प्रति नग			
		18.3 कि.	22.6 कि.	26.7 कि.	30.9 कि.
(1)	सादा फाईल कवर दो पड़त में (आईलेट सहित)	2.45	4.70	4.70	6.85
(2)	3 फोल्ड 6 आईलेट फाईल कवर	3.99	3.99	5.75	6.85
(3)	3 फोल्ड 6 आईलेट फाईल कवर				
	(अ) (बाइण्डिंग पट्टी अन्दर की तरफ में)	4.50	4.70	5.75	7.35
	(ब) (बाइण्डिंग पट्टी दोनों तरफ बाहर एवं अन्दर)	5.35	5.75	6.85	7.15
	(स) (कोबरा फाईल कवर)	5.00	6.85	7.35	8.65
(4)	फाईल पैड 28 ऑस एवं 32 ऑस गत्ता	28 ऑस		32 ऑस	
		10.00		11.25	
(5)	स्पेशल फाईल कवर (30.9 कि.ग्रा.) (नमूने के अनुसार)	15.75			
(6)	फाईल कवर दोनों तरफ लेमिनेटेड (डोजियर)	14.70			

(2) हैण्डमेड कार्डशीट के फाईल कवर्स

क्र. सं.	विवरण	स्वीकृत दर (हैण्डमेड कार्डशीट पर) (रूपयों में) प्रति नग			
		70 कि.	75 कि.	80 कि.	100 कि.
1.	सादा फाईल कवर बिना आईलेट के	2.10	2.30	2.60	4.20
2.	सादा फाईल कवर दो पड़त में आईलेट सहित	3.15	3.15	3.15	5.00
3.	थ्री फोल्ड 6 आईलेट फाईल कवर	3.15	3.15	4.20	5.25
4.	थ्री फोल्ड 6 आईलेट सहित फाईल कवर	4.20	4.20	4.20	5.80
	(अ) बाइण्डिंग पट्टी अन्दर की तरफ में	4.70	5.25	5.25	7.35
	(ब) बाइण्डिंग पट्टी दोनों तरफ बाहर एवं अन्दर				
5.	स्पेशल फाईल फोल्डर (100-450 कि.ग्रा.)	12.60			
6.	स्पेशल फाईल फोल्डर (100-450 कि.ग्रा.) नमूने के अनुसार	33.60			

* दरों में जीएसटी अतिरिक्त देय होगा।

अतः नियमानुसार 2.5 प्रतिशत तथा लघु उद्योग की दशा में 0.5 प्रतिशत (निविदा के साथ जमा कराई गई राशि/प्रतिभूति को समायोजित करते हुए) कार्य संपादन प्रतिभूति मुद्रणालय में जमा करवाकर 500/- रु. के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पेपर पर निर्धारित प्रोफार्मा में 7 दिवस में अनुबन्ध करना सुनिश्चित करें।

(संदीप खण्डेलवाल)

प्रबन्ध निदेशक

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. उत्पादन एवं बंधन अधिकारी/लेखाशाखा/कैशियर/स्टोर कीपर, संस्था।
2. आदेश पत्रावली।

प्रबन्ध निदेशक